



**Automobile Club Frosinone**  
**(P.IVA 00105020606)**

## AUTOMOBILE CLUB FROSINONE

### AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Per l'affidamento del servizio di gestione delle buste paga e relativi adempimenti del personale dipendente dell'Automobile Club Frosinone ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, nella versione introdotta dalla legge 14 giugno 2019, n. 55 di conversione del DL 18 aprile 2019 n. 32, con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 36, comma 9 Bis, del D. L.gs. 50/2016.

#### 1. Stazione appaltante: Automobile Club Frosinone

- P.IVA e C.F.: 00105020606
- Indirizzo Postale: Via Firenze, nn. 55/57 – 03100 Frosinone / tel. 0775/839081
- Sito internet: [www.frosinone.aci.it](http://www.frosinone.aci.it)
- Pec: [automobileclubfrosinone@pec.aci.it](mailto:automobileclubfrosinone@pec.aci.it)
- Responsabile del Procedimento: avv. Celestina Arduini (direttore AC FR).

#### 2. Oggetto e Prestazioni

Oggetto: Gestione delle buste paga e relativi adempimenti del personale dipendente dell'Automobile Club Frosinone

Prestazioni: il professionista è tenuto allo svolgimento delle seguenti prestazioni:  
determinazione di compensi e trattenute riguardanti i dipendenti sulla base dei trattamenti economici collettivi ed individuali comunicati dall'Ente e dei relativi aggiornamenti o modifiche, e delle norme legislative e contrattuali vigenti, attraverso acquisizione dei dati relativi alle presenze mensili che verranno forniti direttamente dall'Ente;  
determinazione degli importi da inviare periodicamente ad Istituti Previdenziali ed Assistenziali e determinazione degli importi che l'Ente è tenuto a versare come sostituto d'imposta, con relativa compilazione della modulistica e trasmissione nei tempi utili per il relativo versamento;

- elaborazione dei cedolini paga e relativa trasmissione all'Ente;
- elaborazione prospetto contabile;



**Automobile Club Frosinone**  
**(P.IVA 00105020606)**

- elaborazione modello UNIEMENS e relativa trasmissione all'Ente;
- elaborazione, compilazione, stampa ed invio telematico modelli CU;
- assistenza problematiche Inps o Inail;
- elaborazione autoliquidazione INAIL, con compilazione modello 10 SM e relativo invio all'Istituto;
- elaborazione, compilazione modello 770, quadri riguardanti i dipendenti;
- elaborazione Trattamento di Fine Rapporto, con eventuali conteggi e anticipazioni;
- calcolo TFR annuale;
- assistenza pratiche inerenti i dipendenti (assunzione, distacco, cessazione, variazioni ecc.).

Le suddette attività dovranno essere svolte nei modi e nei tempi che garantiscano la piena efficienza delle attività dell'Automobile Club Frosinone.

Tale servizio dovrà essere svolto con riferimento a n. 3 dipendenti (quindi, 3 cedolini mensili per tredici mensilità) e ulteriori 2 cedolini semestrali per la voce stipendiale del Presidente.

- 3. Durata:** la durata del servizio professionale oggetto del presente avviso è triennale con decorrenza marzo 2023.
- 4. Valore:** il valore massimo dell'affidamento per l'intera durata triennale, è pari ad € 4.950,00, escluso IVA.
- 5. Requisiti:** i soggetti che manifestano interesse devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

**5.1. Requisiti di ordine generale**

Il concorrente non deve trovarsi in alcuna delle condizioni ostative, di cui all'art. 80 del D.lgs 50 del 2016.

**5.2. Requisiti di idoneità professionale**

Il concorrente deve essere iscritto all'Albo dei Consulenti del Lavoro (Legge 12 del 1979) da almeno 10 anni dalla data di redazione del Modulo di Dichiarazione (Modello A);

ovvero

- essere iscritto negli ulteriori albi indicati dall'art. 1, comma 1 della Legge 12 del 1979,



**Automobile Club Frosinone**  
**(P.IVA 00105020606)**

purché tali soggetti abbiano comunicato, da almeno 10 anni dalla data di redazione della presente dichiarazione, all'Ispettorato del Lavoro territorialmente competente (ex Direzione Provinciale del Lavoro) l'avolontà di assumere gli adempimenti in materia di lavoro previsti dalla suddetta legge;

- essere abilitati - per coloro che operino in Italia in regime di libera prestazione di servizi - allo svolgimento delle attività di consulenza del lavoro dall'ordinamento giuridico comunitario di appartenenza da almeno 10 anni dalla data di redazione della presente dichiarazione.

Con riferimento al possesso dei requisiti di cui sopra si precisa che:

- a) nel caso di partecipazione singola l'iscrizione dovrà essere posseduta dal concorrente;
- b) nel caso di associazione professionale, l'iscrizione dovrà essere posseduta da almeno un membro dell'associazione che assumerà il ruolo di Responsabile della Prestazione;
- c) nel caso di società di professionisti l'iscrizione dovrà essere posseduta dalla Società e da almeno un socio che assumerà il ruolo di Responsabile della Prestazione.

Si precisa dunque che nel caso di partecipazione di associazioni o società al loro interno dovrà essere presente almeno un soggetto iscritto all'Albo dei consulenti del lavoro o in possesso di analoga abilitazione di legge.

### **5.3. Requisiti di capacità esperienziale**

Il concorrente deve aver svolto almeno n. 2 servizi di consulente del lavoro per committenze pubbliche od organismi di diritto pubblico, negli ultimi tre anni (2020, 2021 e 2022), ivi compreso l'anno in corso, nei confronti di almeno n. 2 committenti per non meno di dodici mesi consecutivi.

Il concorrente dovrà rendere dichiarazione con l'elenco delle suddette esperienze, recante indicazione del Committente, dell'oggetto e della data di inizio e di fine del servizio.

## **6. Procedura:**

Il soggetto interessato deve manifestare il proprio interesse trasmettendo all'indirizzo di PEC indicato al punto 1:

- a) il **Modulo di Dichiarazione (Modello A)** firmato digitalmente.
- b) il **curriculum professionale** firmato digitalmente del soggetto Responsabile della



Prestazione, con la precisazione che:

- le esperienze indicate nel *curriculum* dovranno essere riferite unicamente al suddetto Responsabile della Prestazione nominativamente indicato e non ad altri soci o associati;
  - il Responsabile della Prestazione, pena l'esclusione, dovrà essere un associato dell'associazione professionale o un socio della società di professionisti.
- c) **l'offerta** firmata digitalmente sulle modalità di svolgimento dell'incarico in un massimo di 8 pagine. L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal concorrente e dal Responsabile della Prestazione.

#### **7. Criterio di aggiudicazione**

La Stazione appaltante, tramite il RUP, oppure mediante commissione appositamente nominata, procederà alla valutazione delle candidature secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis, del D. L.gs. 50/2016. La Stazione appaltante si riserva, comunque, l'affidamento diretto.

#### **8. Criterio di selezione e attribuzione del punteggio**

I criteri generali per la valutazione della idoneità all'attribuzione del servizio sono:

- Possesso di abilitazione quale consulente del lavoro da almeno 10 anni e oltre 10 anni (Max 5 Punti);
- Esperienza da almeno 10 anni presso enti pubblici e/o Automobile Club (Max 5 Punti);
- Offerta economica complessiva (max 5 punti).

Per ciascun criterio, verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di 5 punti, fino alla concorrenza totale data dalla somma dei 3 criteri, pari ad un totale massimo di 15 punti.

#### **9. Termine di ricezione delle manifestazioni di interesse**

Il termine di ricezione della documentazione di cui al paragrafo 6, che dovrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo indicato al paragrafo 1, è fissato entro e non oltre il giorno 28/02/2023 alle ore 15,00.

La procedura sarà aggiudicata all'operatore economico che avrà conseguito il punteggio più alto.



Sono escluse le manifestazioni di interesse:

pervenute dopo la scadenza (per la tempestività delle stesse farà fede la data e l'orario di arrivo della PEC);

prive della sottoscrizione e della documentazione richiesta;

presentate da operatori economici per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;

presentate da operatori economici per i quali ricorra una qualunque altra clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di forniture/servizi pubblici o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, ai sensi della normativa vigente in materia di appalti pubblici, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;

La stazione appaltante si riserva di dare corso all'avvio della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. 50 del 2016, a proprio insindacabile giudizio, con i soggetti che hanno trasmesso la manifestazione di interesse e che siano in possesso dei requisiti di partecipazione.

La determinazione a contrarre ed il CIG saranno acquisiti e comunicati in seguito alla aggiudicazione.

In caso di una sola istanza di interesse valida, la stazione appaltante si riserva, sin da ora, di valutare la manifestazione di interesse e all'esito, qualora sia ritenuta positiva, di procedere, comunque, con la richiesta di offerta.

#### **10. Obblighi di Riservatezza e Segretezza**

L'affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo. Tale obbligo permane anche dopo la scadenza o l'inefficacia per qualsivoglia motivo del contratto sottoscritto con l'affidatario. Tale obbligo non riguarda tuttavia i dati che siano o divengano di pubblico dominio, nonché gli atti e i documenti che l'affidatario fornirà in esecuzione delle prestazioni contrattuali e che saranno pubblicati sul sito dell'Automobile Club Frosinone.

L'affidatario deve formalmente impegnarsi a dare istruzioni al proprio personale e ai propri collaboratori,



**Automobile Club Frosinone**  
**(P.IVA 00105020606)**

affinché tutti i dati e le informazioni di qualunque genere di cui verrà a conoscenza, in conseguenza delle prestazioni eseguite, in adempimento agli obblighi previsti dal contratto, vengano considerati riservati e come tali trattati.

#### **11. Obblighi in tema di Tracciabilità e Anticorruzione**

In caso di sottoscrizione di contratti o atti, comunque, denominati, l'affidatario si assume, a pena di nullità assoluta del Contratto stesso, gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Inoltre l'affidatario si impegna a rispettare gli obblighi posti in capo ai collaboratori e fornitori dell'AC FR dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e dal Codice Etico dell'Ente, pubblicati sul sito Amministrazione Trasparente: <https://www.frosinone.aci.it>, la cui violazione sarà causa di risoluzione ipso iure del Contratto.

#### **12. Codice di comportamento**

L'affidatario, durante l'espletamento delle attività oggetto dell'indagine, dovrà osservare le norme e i principi etici stabiliti nel Codice Etico, il cui contenuto è disponibile sul sito <http://www.frosinone.aci.it>, che AC FR ha adottato e nel quale sono definiti i valori ai quali si ispira nel raggiungimento dei propri obiettivi.

#### **13. Trattamento dei Dati**

In riferimento al REGOLAMENTO (UE) 2016/679 - GDPR, l'AC FR tratta i dati personali di dipendenti o incaricati dall'offerente, mediante strumenti sia manuali che elettronici, in maniera lecita, corretta e trasparente così come indicato nell'apposita informativa privacy (GDPR ARTT. 12,13,14,15- 22,34) che l'offerente, con la partecipazione alla presente procedura, dichiara di aver letto e che è pubblicata sul sito dell'Ente.

Si informa che i dati richiesti saranno utilizzati dagli uffici unicamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per gli adempimenti conseguenti. I dati trattati non verranno comunicati a terzi.



**Automobile Club Frosinone**  
**(P.IVA 00105020606)**

#### **14. Pubblicità e revocabilità dell'avviso**

Il presente avviso è pubblicato sul sito Amministrazione trasparente di AC FR. <https://frosinone.aci.it>, sezione “Bandi di Gara e Contratti” e costituisce, per le finalità di cui in premessa, indagine di mercato, in attuazione del principio di pubblicità preventiva, nonché dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza contemplati dal D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni. L'AC FR si riserva in ogni momento e fino alla formalizzazione dell'affidamento di revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio.

Frosinone, 20/02/2023

IL Direttore  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Celestina Arduini