



AUTOMOBILE CLUB FROSINONE

Determinazione del Direttore n. 17 del 21.03.2023

Oggetto: affidamento servizio di gestione delle buste paga e relativi adempimenti del personale dipendente dell'AC FR.

CIG: Z0B3A77B70

Il Direttore dell'Automobile Club di Frosinone

Visto il D.lgs. n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.lgs. n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club d'Italia, al quale l'A.C. Frosinone si uniforma, che all'art. 4, ai sensi dell'art. 27 bis del citato D.Lgs 29/93, attribuisce al Direttore il potere di adottare ogni atto relativo alla gestione delle risorse economico- finanziarie e di esercitare i relativi poteri di spesa, sottoscrivendone gli atti di liquidazione;

VISTO il Nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Frosinone, approvato con Delibera del Consiglio Direttivo dell'Ente n. 11 del 22.09.2009, adottato in attuazione dell'art. 13, comma 1°, lett. i) ed o) del D. Lgs. n. 419/1999, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all'art. 12 del citato Regolamento di Organizzazione;

Visto il provvedimento del Segretario Generale della Federazione ACI n. 0001216 del 31/03/2022, con il quale è stata assegnata la Responsabilità dell'Ente alla sottoscritta;

VISTO il Manuale delle procedure amministrativo-contabili del ciclo passivo dell'AC Frosinone adottato ai sensi dell'articolo 31 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità;

CONSIDERATA la Delibera del Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Frosinone n. 26 del 26.10.2022, con la quale è stato approvato il Budget annuale 2023;

VISTA la Determinazione del Direttore dell'Ente n. 34 del 30.12.2022, con cui è stato definito il Budget economico e di gestione 2023;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Ente, adottato, ai sensi della Legge 125/2013, dall'AC Frosinone con Delibera del Consiglio Direttivo n. 25 del 26.10.2022, valevole per il triennio 2023-2025;

Visto il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione della Federazione "ACI e Automobile Club Provinciali" Triennio 2023 – 2025 adottato con delibera del Consiglio Generale del 24 gennaio 2023 e trasmesso con nota della Direzione Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento DSPC/0000381/23 del 08/02/2023;



VISTA la Delibera del Consiglio Direttivo n. 23 del 26 Ottobre 2022 con la quale sono stati approvati gli elementi integrativi del PIAO di Federazione dell'Automobile Club Frosinone 2023 - 2025 in adempimento alla normativa di riferimento;

VISTO il Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024 dell'Automobile Club Frosinone, approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 7 del 29 marzo 2022;

TENUTO CONTO che è scaduto alla data del 28 febbraio u.s. il servizio di cui in oggetto e che si rende necessario garantire continuità e puntualità nella gestione dei relativi adempimenti;

PRESO ATTO dell'impossibilità di poter gestire, con il solo personale dipendente dell'Ente, il servizio di gestione delle buste paga ed i relativi adempimenti ex lege, anche a causa della mancanza di adeguata esperienza e di particolari e specifiche professionalità necessarie per poter assolvere alle funzioni di cui trattasi;

RITENUTO opportuno avvalersi di un supporto esterno per la realizzazione delle attività in questione per il triennio marzo 2023 – febbraio 2026, con possibilità di risolvere il contratto di affidamento anche prima della scadenza a semplice discrezione dell'Automobile Club Frosinone qualora dovessero venire meno le condizioni che hanno determinato l'esternalizzazione;

DATO ATTO:

- che l'Ente ha provveduto alla pubblicazione sul proprio sito istituzionale, nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di gara e contratti un avviso esplorativo finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza;
- che detto avviso è stato pubblicato sul portale dell'Ente in data 20/02/2023 con protocollo ACFR/000061/23 fissando la data di scadenza al 28/02/2023;
- che alla data di scadenza sono pervenute n. 2 istanze di partecipazione alla procedura in oggetto/offerte economiche dai seguenti operatori economici:
Dott. Nicola De Caro, offerta economica e documentazione a supporto della stessa, come richiesto, (protocollo in entrata n.69/2023);
Dott.ssa Claudia Nicosanti, offerta economica e documentazione a supporto della stessa, come richiesto, (protocollo in entrata n.70/2023);

RICHIAMATE le linee guida ANAC, aggiornate con delibera n. 206 del 1° Marzo 2018, secondo le quali "il rispetto del principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti fa sì che l'affidamento o il reinvito al contraente uscente abbia carattere eccezionale e richiedono un onere motivazionale più stringente";

VISTE le offerte pervenute, esaminata la documentazione allegata, delle proposte tecnico/economiche formulate e tenuto conto delle esperienze maturate nell'ambito della Pa e nello specifico degli EPNE e AACC;



RITENUTO di poter validamente affidare il servizio di cui in oggetto, secondo le specifiche di cui all'Avviso pubblicato dall'AC del 20 febbraio u.s., allo studio di consulenza del lavoro della dott.ssa Claudia Nicosanti, al costo complessivo per il triennio di riferimento, di € 2.000,00, oltre CPC ed IVA;

DATO ATTO che il valore complessivo del servizio rientra nel limite entro il quale è possibile procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice dei Contratti pubblici, approvato con D.lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;

RITENUTO rispondente ai principi di semplificazione, tempestività, efficacia e proporzionalità dell'azione amministrativa fare ricorso alle procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) per l'affidamento diretto del servizio sopra descritto;

VISTO che, ai sensi dell'art. 1, comma 130 della legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019), per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 5.000,00 (c.d. micro acquisti), le Pubbliche Amministrazioni potranno ricorrere alle tradizionali procedure, senza rivolgersi, pertanto al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO CHE sono stati disposti accertamenti in ordine alla sussistenza dei requisiti ex art. 80 del D.lgs. 50/2016 dell'operatore economico individuato per l'affidamento di cui sopra;

DATO ATTO CHE le funzioni di Responsabile del procedimento di cui all'art. 31 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. sono svolte dal sottoscritto, il quale:

- non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;
- non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PRECISATO CHE il codice CIG, attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici è il seguente: Z0B3A77B70;

RICHIAMATE le disposizioni contenute nella Legge n. 136/2010, art. 3 e nella Legge n. 217 / 2010 art. 6, commi 1 e 2, in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari;

PRESO ATTO CHE la spesa di cui al presente affidamento trova sufficiente copertura nel budget di previsione dell'anno in corso e che saranno effettuati gli opportuni stanziamenti per gli anni futuri;

VISTA, infatti, la disponibilità di bilancio sul sottoconto CP 01.02.0006 "Consulenze Amministrative, Fiscali" dell'esercizio finanziario in corso e per l'intero anno 2023, che presenta la necessaria disponibilità;

CONSIDERATI l'art.37 del D. Lgs.33/2013 e l'articolo 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e le successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di "Amministrazione Trasparente" e "Norme di contrasto alla corruzione";



RITENUTO, pertanto, di poter autorizzare l'affidamento alla suddetta ditta, in considerazione delle motivazioni tutte di cui alla premessa e tenuto conto delle valutazioni tecnico/economiche effettuate sulla base delle offerte pervenute;

PRECISATO che il presente provvedimento ha valore, oltre che dispositivo, anche contrattuale (secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016);

DETERMINA

per tutte le ragioni esposte in premessa, da ritenersi parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

di affidare l'espletamento del servizio di gestione delle buste paga e dei relativi adempimenti del personale dipendente dell'AC FR, per il triennio marzo 2023 - febbraio 2026 - alla dott.ssa Claudi Nicosanti (con studio in Via Latina, n. 238 a Roma), Codice Fiscale: NCSCLD67A65H501B – P. Iva: 10189920589;

di riconoscere allo studio di consulenza Nicosanti l'importo di euro 2.000,00 (Duemila/00), oltre IVA e Cassa di Previdenza.

- Di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad effettuare la liquidazione degli importi convenuti e di cui al servizio oggetto del presente affidamento a favore della ditta di cui trattasi, a presentazione di regolare fattura, nei modi e nei termini imposti dalla vigente normativa.
- Di disporre, altresì, che l'Ufficio di Ragioneria assicuri:
- il pieno rispetto della normativa di cui alla legge 136/2010 evidenziando che i pagamenti verranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario presso l'istituto di credito e sul conto corrente segnalato dal soggetto incaricato con apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- l'acquisizione e la verifica di tutta la documentazione tecnica/amministrativa necessaria per la liquidazione.

Di disporre la pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, del presente atto sul sito web istituzionale, al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016.

La spesa per l'anno 2023 trova copertura nel sotto conto CP 01.02.0006 "Consulenze Amministrative, Fiscali" relativamente al Budget economico e di gestione 2023, che presenta la necessaria disponibilità.

La spesa per gli esercizi successivi troverà copertura nel relativo sotto conto, che presenterà le necessarie disponibilità.

F.to
IL DIRETTORE
Celestina Arduini